

步驟 01

在校學生

Current students

選課 學生選課系統 分區一 學生選課系統 分區二 學生選課系統 分區三 學生選課系統 分區四 學生選課系統 分區五 學生選課系統 分區六	公開資訊 課程大綱 獎學金項 校內住宿系統 學術處之職 及服務時間 忘記密碼 註冊(建議) 受理申訴系統	學習資訊 弘光新課 行動學習平台 弘光新課 Q&A 弘光APP 提供學習 智慧學習 系統系統 ZUIMO 即時英語
線上信箱、雲端應用 弘光 Microsoft365 雲端化郵 信系統 新媒體	學生資訊系統 高中教學 意見調查 E-Portfolio 學生資訊 系統(新) 學生資訊 系統(新) 資訊管理 資訊 在校學生	圖書、資源查詢 圖書借閱查詢 電子資訊 整合查詢 圖書預約借閱 門牌管理 知識管理 公共知識服務

步驟 02

The screenshot shows the Hsinchuang University website interface. On the left is a navigation menu with categories like '課程資料查詢', '學籍', '社團&活動資料', and '公用&其他'. The '公用&其他' section is expanded, and '最新公告' (Latest News) is highlighted with a red box. The main content area displays a list of news items, including announcements about course registration, library activities, and administrative matters.

步驟 03



步驟 04



步驟 05



步驟 06

按照步驟進行

送審電子表單簽核

1 送審原因 — 2 送審文件上傳 — 3 附加檔案 — 4 確認信箱 — 5 幫幫/送出審查

請輸入說明

請輸入送審說明

下一步

步驟 07

請設定指導老師&單位主管

審核所需必要管理組別 **注意** 申請出缺單中如需其它人員請點選以新增

審核進度

1 指導老師-待指定 設定審核

2 單位主管-待指定 設定審核

3 審核人員-陳若蘭(院生醫學院專業發展管理組)審查

上一步 確認送出

步驟 08

完成送出